

## Recomendaciones de seguridad.

### 1. Seguridad en Nuestras Agencias

- **Identifique a nuestro personal:** Atienda sus inquietudes únicamente con empleados de la Cooperativa que porten su carne de identificación de manera visible.
- **Manejo de dinero en caja:** Entregue su dinero exclusivamente al personal de caja. Antes de retirarse, verifique siempre la operación realizada y cuente el efectivo recibido. La Cooperativa no acepta reclamaciones posteriores.
- **Discreción con su dinero:** Evite manipular o exhibir grandes cantidades de dinero dentro de nuestras instalaciones. Para montos elevados, considere el uso de cheques, ya que la Cooperativa no maneja un alto volumen de efectivo.
- **Reporte actividades sospechosas:** Si observa personas o situaciones de riesgo dentro de la agencia, informe inmediatamente al Director, al Coordinador de Operaciones o al personal de seguridad. Si es necesario, posponga su diligencia.
- **Acompañamiento:** Si tiene alguna discapacidad física, le recomendamos asistir acompañado de un familiar o persona de su confianza.
- **Normas de conducta:** Por su seguridad y la de los demás, no se realizan operaciones a personas en estado de embriaguez.

### 2. Prevención de Fraudes y Estafas

- **JFK Cooperativa NUNCA solicita realizar consignaciones anticipadas** para estudios de crédito ni para desembolsos de dinero. Desconfíe de cualquier solicitud de este tipo.
- **Utilice los canales autorizados:** Los únicos canales de pago autorizados, además de nuestras agencias, son:
  - Corresponsales: Efecty, Punto de Pago, Puntored, Moviired, Credibanco y Redeban
  - Pago virtual: PSE a través de AvalPay Center.
- **No acepte ayuda de extraños:** Nunca permita que personas desconocidas le ayuden a realizar sus transacciones en agencias, cajeros o canales digitales.

### 3. Seguridad en Canales Digitales

- **Navegación segura:** Al realizar pagos en línea, digite siempre la dirección completa de nuestro sitio web oficial [www.jfk.com.co](http://www.jfk.com.co) en el navegador. Evite ingresar a través de enlaces recibidos por correo electrónico o mensajes de texto.
- **Proteja sus equipos:** Mantenga su computadora y dispositivos móviles actualizados con herramientas de seguridad como antivirus, antispyware y firewall para protegerse de software malicioso que pueda robar su información.

### 4. Protección de Documentos e Información Personal

- **Custodie sus documentos:** Guarde en un lugar seguro sus documentos personales como CDT, cheques entre otros. Revíselos periódicamente para asegurarse de que no han sido extraviados o sustraídos.
- **Destruya información sensible:** Destruya por completo los documentos que ya no necesite, como comprobantes de transacciones, extractos bancarios o recibos de consignación.
- **Mantenga la confidencialidad:** No comparta con terceros el tipo de transacción que va a realizar ni su información personal o financiera.

### 5. Recomendaciones Generales de Autocuidado

- **Acompañamiento policial:** Si va a retirar una suma considerable de efectivo, no dude en solicitar el servicio gratuito de acompañamiento de la Policía Nacional.
- **Mantenga sus datos al día:** Es fundamental que mantenga actualizada su información de contacto en JFK. Esto nos permite informarle oportunamente sobre novedades y alertas de seguridad.
- **Varíe sus rutinas:** Al dirigirse hacia o desde nuestras agencias, procure utilizar diferentes rutas y horarios.
- **Transporte seguro:** Por precaución, utilice servicios de transporte confiable

*Fecha de actualización: septiembre de 2025.*